

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr.4576902340, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Skolas iela 2, Dobeļe, Dobeles novads, LV- 3701
Tāl. 63722253, e-pasts: muzikas.skola@dobelev.lv

Dobeļē

04.09.2023.

Nr.3/1.10.

Iekšējās kārtības noteikumi

izdoti saskaņā ar

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dobeles Mūzikas skolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.3. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 1.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošanu izglītības iestādē;
 - 1.6. alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.7. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību
 - 1.8. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
 - 1.9. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem.
 - 1.10. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.11. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 1.12. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

2. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki) un izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.dobelesmuzikasskola.lv.
4. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamies, kuri iestājas Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.
5. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibulā.
6. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādēs un atskaitīti no tām.

II. Izglītības procesa organizācija

7. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai ir tiesības tos mainīt.
8. Skolas darba laiks no plkst. 12.00 līdz 20.00.
9. Mācību stundas sākas no plkst. 12.45.
 - 10.1. Izglītojamie skolā ierodas laikus, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā – ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma.
 - 10.2. Mācību un ārpus klases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu, Skolas mācību un audzināšanas darba plānu.
 - 10.3. Stundu laiki:

Stunda	Stundas sākuma un beigu laiks
1.	12.45–13.25
2.	13.30–14.10
3.	14.15–14.55
4.	15.00–15.40
5.	15.45–16.25
6.	16.30–17.10
7.	17.15–17.55
8.	18.00–18.40
9.	18.45–19.25
10.	19.30–20.10
11.	20.15–20.45

- 10.4. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
- 10.5. Starpbrīžu ilgums 5 minūtes.
11. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar Skolas direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu un pasākumu grafikus un norises laiku.

12. Informācija par mācību stundu izmaiņām iepriekšējā nodarbībā tiek ierakstīta e-klases aktualitātēs
13. Grafiki par mācību pārbaudījumiem tiek izlikti uz informācijas stenda.
14. Pasākumu laikā par kārtību telpā atbild izglītojamie un atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpa ir jāsakārto.
15. Pasākumi izglītojamajiem Skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.30.

III. Izglītojamo tiesības

16. Apgūt licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu.
17. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
18. Attīstīt savas muzikālās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību procesā.
19. Apgūt pamatzināšanas un pamatprasmes konkrēta mūzikas instrumenta spēlē.
20. Pārstāvēt Skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos.
21. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par mācību pārbaudījumiem un to apjomu.
22. Mācību procesā izmantot Skolas telpas, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (audio un video iekārtas) pedagoga klātbūtnē vai, iepriekš saskaņojot ar pedagogiem.
23. Lai izglītojamie varētu vingrināties Skolas klašu telpās bez pedagoga klātbūtnes, klašu atslēgas izsniedz dežurants
24. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot cilvēka, Skolas un valsts cieņu un godu.
25. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
26. Saņemt pamudinājumus un apbalvojumus par sasniegumiem mācību darbā. Priekšmeta pedagoga uzslava, mutiska pateicība, ieraksti dienasgrāmatā, pateicība vecākiem.
27. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

IV. Izglītojamo pienākumi

28. Atbilstoši savām spējām apgūt mūzikas vai mākslas izglītības programmas, kuras ir izvēlēties.
29. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos – konkursos, skatēs, festivālos, koncertos u.c.
30. Ar cieņu izturēties pret Skolas un valsts simboliem (karogu, atribūtiķi, jāprot dziedāt Latvijas himna, jāzina tās vārdi, ar cieņu tā jādzied atbilstošajos brīžos), tradīcijām, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
31. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī darbinieku un pedagogu pamatotās prasības.
32. Savlaicīgi ierasties uz nodarbībām, ņemot līdzi mācību darbam nepieciešamās lietas; starp mācību stundu pārtraukumiem uzvesties disciplinēti – neskraidīt pa gaitenītiem un kāpņu telpām, nesēdēt uz galdiem, viedierīces izmantot klusuma režīmā, netrokšņot;
33. mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un citas viedierīces. Viedierīces izmantošanu mācību mērķiem stundu laikā nosaka pedagogs.
34. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
35. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
36. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
37. Pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt specialitātes pedagogam kavējumus attaisnojošu dokumentu. Pedagogs ar iesniegto dokumentu, fiksē tā saturu un ievada informāciju elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites

- žurnālā "e-klase". Uzrādīto dokumentu Skolā neglabā. Audzinātājs to atdod atpakaļ iesniedzējam. Iesniedzējam ir pienākums to pieņemt.
38. Neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
39. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 39.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 39.2. kavējumi līdz trīs mācību dienām pēc kārtas, kurus ar rakstveida zīmi ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki (likumiskie pārstāvji);
 - 39.3. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu skolas administrācijai vai specialitātes skolotājam, vai kursa audzinātājam;
 - 39.4. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (konkursi, koncerti, festivāli, skates u.tml.) un to ir apstiprinājis Skolas direktors.
 - 39.5. ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), ne mazāk kā 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie Skolas direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
40. Izglītojamo var atskaitīt no Skolas, iepriekš par to brīdinot vecākus vai likumiskos aizbildņus:
- 40.1. audzēknis semestra laikā bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk par pusi no paredzētā mācību stundu skaita divos vai vairākos obligātajos mācību priekšmetos;
 - 40.2. audzēknis neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 40.3. semestra atzīme specialitātē ir nesekmīga;
 - 40.4. semestra atzīme divos vai vairākos mācību priekšmetos ir nesekmīga.
41. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un Skolas teritorijā.
42. Apmeklēt vismaz, kā 6 (sešus) koncertus mācību gada laikā. Iesaistīties mācību un audzinošos pasākumos (mācību ekskursijās, izstādēs, muzeju apmeklējumos u.c. pasākumos), kas notiek mācību procesa ietvaros.
43. Ikdienā izglītojamā apģērbam jābūt tīram un atbilstošam gadalaikam. Tas var būt brīvs, tāds, kas apliecina valkātāja individualitāti, taču uz apģērba nedrīkst būt nepieklājīgi, vulgāri vai uz vardarbību pamudinoši saukļi. Galvassegas (cepures, lakatus) un kapuces skolas telpās bez ārsta atļaujas valkāt aizliegts (izņēmumi ir pieļaujami izklaides pasākumos, akcijās). **Skolā nedrīkst uzturēties netīros, dubļainos apavos; garderobē jāpārvelk mainas apavi.**
44. Uz svinīgiem pasākumiem, prezentācijām, eksāmeniem, mācību koncertiem jāierodas svētku tērpā. Zēni var tērpties uzvalkā vai uzvalka auduma biksēs un vestē, žaketē, vienkāršā trikotāžas džemperī vai vienkāršainā kreklā ar vai bez kaklasaites. Meitenēm svētku tērps var būt kleita, svārki vai garās bikses un blūze. Aizliegts ierasties pārāk īsos, izaicinošos tērpos un tērpos ar atkailinātu augšdaļu un vēderu. Pasākumos nedrīkst valkāt cepures un sportiska tipa apavus.
45. Pirms instrumentu spēles pārliecināties vai rokas ir sakoptas (tai skaitā nagu garumam ir jābūt atbilstošam, lai nebojātu instrumentu).
46. Izglītojamajiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
47. Būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem, nepieļaut vardarbību, veicināt Skolas un savas specialitātes prestižu.
48. Saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru un materiāli tehniskiem līdzekļiem (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).
49. Līdz katra mācību gada 30. maijam nokārtot saistības ar Skolu – nodot no Skolas nomātos instrumentus vai materiālus, Skolas bibliotēkas materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.
50. Uzturēt kārtībā savu darbavietu. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem Skolas

51. aprīkojuma bojājumiem ziņot direktoram.
52. Ar savu uzvedību netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogiem.
53. Izglītojamajiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības staigāt.
54. Skolā un skolas teritorijā izglītojamajiem aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas.
55. Kategoriski aizliegts Skolā un Skolas teritorijā ienest dzīvību apdraudošus priekšmetus (alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, sprāgstvielas, ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas).
56. Neatstāt sev piederošas mantas bez uzraudzības.
57. Nedrīkst piesavināties citu personiskās lietas.
58. Izglītojamie, kuri Skolā ierodas ar velosipēdiem, novieto tos paredzētajās vietās.
59. Izglītojamajiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un Skolas personālu.
60. Iepazīties un ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus klašu/nodarbību telpās, u.c.
61. Ievērot un pildīt direktora rīkojumus un pedagoģiskās padomes lēmumus.
62. Ievērot citus Skolas normatīvos aktus: noteikumus, nolikumus, rīkojumus.
63. Par apzinātu izglītojamo pienākumu nepildīšanu, izglītojamo var atskaitīt no Skolas.

V. Apbalvojumi

64. Apbalvojumu formas:
 - 64.1. publiska pateicība;
 - 64.2. direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 64.3. radošo nometņu apmeklēšana Latvijā un ārzemēs;
 - 64.4. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās u.c.
65. Apbalvojumu var saņemt par:
 - 65.1. labām un teicamām sekmēm mācībās;
 - 65.2. ieguldījumu Skolas sabiedriskajā dzīvē;
 - 65.3. sasniegumiem konkursos;
 - 65.4. dalību citos pasākumos, kas veicina Skolas un Izglītojamo prestižu.
66. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamie, pedagogi, administrācija u.c.

VI. Uzvedības noteikumi skolā

	Drošība	Atbildība	Cieņa
Klasē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uz galda turi tikai mācību stundai nepieciešamos mācību piederumus. ➤ Somu novieto pie galda, lai eja būtu brīva. ➤ Klasē ienāc un izej mierīgi un klusi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vienmēr paņem līdzi visu stundai nepieciešamo. ➤ Uz stundu ierodies savlaicīgi un, izpildījis mājas darbus 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Klausies, ko saka klasesbiedrs un pedagogs. ➤ Seko līdzi stundai. ➤ Mobilajam tālrunim un citām tehniskajām ierīcēm stundas laikā jābūt izslēgtām.

Gaitenī	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Durvis ver lēnām un uzmanīgi. ➤ Pārvietojies lēnām un mierīgi. ➤ Ej pa trepēm lēnām. ➤ Neliecies pāri kāpņu margām. ➤ Neliecies cauri kāpņu margu stiprinājumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzturi kārtību. ➤ Izmet atkritumus atkritumu grozā. ➤ Liftu izmanto tikai nepieciešamības gadījumā. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Runā mierīgi un pieklājīgi. ➤ Sasveicinies ar pieaugušajiem un skolas viesiem. ➤ Esi savaldīgs.
Garderobē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Virsdrēbes un āra apavus atstāj garderobē un dodies uz mācību stundu. ➤ Pārvelc maiņas apavus. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ņem un lieto tikai savas mantas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esi pieklājīgs.
Skolotāju istabā vai direktora kabinetā	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Telpā ienāc/izej mierīgi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pārliecinies, ka direktors vai pedagogs var veltīt tev laiku. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienākot sasveicinies. ➤ Izsaki savu viedokli un runā mierīgi.
Skolas pasākumā, klasēs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienāc un izej klusi un mierīgi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierodies savlaicīgi uz pasākumu. ➤ Seko līdzī pasākuma norisei. ➤ Atstāj telpu tikai tad, kad beidzies pasākums. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esi pieklājīgs. ➤ Klausies pats un ļauj citiem klausīties. ➤ Mobilo tālruni un citas tehniskās ierīces pasākuma laikā turi izslēgtas.
Tualetē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pēc tualetes lietošanas nomazgā rokas. ➤ Izejot izslēdz gaismu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pēc tualetes lietošanas norauj ūdeni. ➤ Pēc tualetes lietošanas izlietoto papīru izmet norādītajā vietā. ➤ Lieto tikai tik tualetes papīra, cik tev ir nepieciešams 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzturies tualetē tikai tad, ja tev ir vajadzība.
Pirms skolas/ pēc skolas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolā ienākot, durvis atver un aizver lēnām. ➤ Ja kāds nāk aiz tevis, pieturi durvis. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierodies skolā 5 minūtes pirms stundas sākuma. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienākot skolā, sasveicinies. ➤ Ejot ārā no skolas, atsveicinies.

Skolas pagalmā	➤ Uzturies tikai skolas teritorijā. ➤ Ievēro drošību stāvlaukumā, pārliecinies par transporta kustību.	➤ Ja skolā ierodies ar velosipēdu, novieto to paredzētajā vietā. ➤ Pēc palīdzības dodies pie pedagoga vai dežuranta.	➤ Sasveicinies. ➤ Runā pieklājīgi. ➤ Nemet zemē atkritumus. ➤ Izmet atkritumus atkritumu grozā.
----------------	---	---	--

VII. Skolas drošības noteikumi

67. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
68. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai:
 - 68.1. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ziņot dežurantam vai Skolas administrācijai.
 - 68.2. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi ziņot specialitātes pedagogam, priekšmetu pedagogiem, Skolas dežurantam, Skolas administrācijai, apkalpojošā personāla pārstāvjiem.
69. Par skolas biedra nelaimes gadījumu Skolā ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai direktoram.
70. Vismaz divas reizes mācību gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj šāda informācija:
 - 70.1. par rīcību ekstremālās situācijās; par rīcību ārkārtas situācijās (piemēram, saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
 - 70.2. par ugunsdrošību;
 - 70.3. par elektrodrošību;
 - 70.4. par drošību masu pasākumos;
71. Iepazīties ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību Skolā.
72. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē:
 - 72.1. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
 - 72.2. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņa numuri ir pie Skolas dežuranta, lietvedībā, uz evakuācijas plāniem abos skolas stāvos.
73. Mācību stundās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam. Bez pedagoga atļaujas atstāt klasi nedrīkst.
74. Aizliegts mācību stundu laikā aiziet no Skolas bez pedagoga atļaujas.
75. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
76. Nebojāt ugunsdzēsamos aparātus.
77. Par novērotiem pārkāpumiem Skolā, vai tās teritorijā, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Skolā ziņot skolas dežurantam un administrācijai.
78. Rīcība ārkārtas situācijās:
 - 78.1. ugunsgrēka gadījumā ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni, nekavējoši paziņot jebkuram Skolas darbiniekam. Kopā ar pedagogu pulcēties Skolas pagalmā;
 - 78.2. plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu vai pedagogu rīkojumiem;
 - 78.3. saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram Skolas darbiniekam vai glābšanas dienestam 112;
 - 78.4. ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties paziņot pedagogam vai citām atbildīgām personām.

- 78.4. ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties paziņot pedagogam vai citām atbildīgām personām.

VIII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

79. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, kā arī Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
80. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā disciplinārlieta par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 80.1. individuāla saruna;
 - 80.2. izskatīts administrācijas sēdē;
 - 80.3. izskatīts pedagogiskās padomes sēdē;
 - 80.4. direktora rīkojums.
81. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 81.1. mutisks aizrādījums;
 - 81.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 81.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 81.4. izslēgšana no Skolas.
82. Izglītojamais un viņa vecāki uzņemas pilnu materiālu atbildību par bojājumiem vai zaudējumiem, kas Skolas īpašumam nodarīti izglītojamā vainas dēļ. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).
83. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un pašvaldības policijai.
84. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties par to ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
85. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un izglītojamā attieksmes, var noteikt šādus soda mērus:
- 85.1. mutisks aizrādījums;
 - 85.2. brīdinājums;
 - 85.3. lietu nodod izskatīšanai ārpussskolas institūcijām (policija, sociālās iestādes u.c.);
 - 85.4. izslēgšana no Skolas.

IX. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

86. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas klasēs, tiek izlikti redzamā vietā un Skolas mājas lapā.
87. Reizi gadā, septembrī specialitātes Skolotājs iepazīstina izglītojamos ar Iekšējās kārtības un drošības noteikumiem. Pēc iepazīšanās ar noteikumiem izglītojamie, norādot datumu, parakstās par to ievērošanu Instruktažas lapā.
88. Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas tiek pārskatītas un pārrunātas papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
89. Pirms masu pasākumu apmeklējuma pedagogs, kura vadībā notiek apmeklējums, ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumos.
90. Pirms došanās mācību ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
91. Izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumi pieejami Lietvedībā. Izrakstu izliek uz informatīvā stenda.
92. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad teorētisko priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar tiem 2 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.

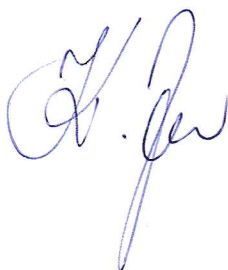
X. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

93. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Iestādes padome, Skolas dome un Skolas dibinātājs.
94. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Direktors.
95. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.

XI. Noslēguma jautājums

96. Atzīt par spēku zaudējušiem Dobeles Mūzikas skolas 2019. gada 29. augusta iekšējos noteikumus Nr.1/1.10 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore



Karīna Zandersone