



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr.4576902340, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Skolas iela 2, Dobeles novads, LV- 3701
Tālr. 63722253, e-pasts: muzikas.skola@dobeles.lv

Dobelē

2019.gada 29.augustā

Nr.1/1.10.

Iekšējās kārtības noteikumi

izdoti saskaņā ar

Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,
Dobeles Mūzikas skolas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dobeles Mūzikas skolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.3. uzvedības noteikumus skolā;
 - 1.4. pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu;
 - 1.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.7. alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.8. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
 - 1.9. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

II. Izglītības procesa organizācija

2. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai ir tiesības tos mainīt.
3. Skolas darba laiks no plkst. 12.00 līdz 20.00.

4. Mācību stundas sākas no plkst. 12.45.
5. Izglītojamie skolā ierodas laikus, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā – ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma.
6. Mācību un ārpus klases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu, Skolas mācību un audzināšanas darba plānu.
7. Stundu laiki:

Stunda	Stundas sākuma un beigu laiks
1.	12.45–13.25
2.	13.30–14.10
3.	14.15–14.55
4.	15.00–15.40
5.	15.45–16.25
6.	16.30–17.10
7.	17.15–17.55
8.	18.00–18.40
9.	18.45–19.25
10.	19.30–20.10
11.	20.15–20.45

8. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
9. Starpbrīžu ilgums 5 minūtes.
10. Papildus mācību stundām/nodarbībām mācību satura pilnīgākai apguvei tiek noteiktas:
 - 10.1. izglītojamo individuālās konsultācijas ar pedagogiem;
 - 10.2. izglītojamo patstāvīgais darbs.
11. Mācību stundas notiek pēc klašu sistēmas – katram pedagogam ir noteikta klase.
12. Informācija par mācību stundu izmaiņām iepriekšējā nodarbībā tiek ierakstīta dienasgrāmatā.
13. Grafiki par mācību pārbaudījumiem tiek izlikti uz informācijas stenda.
14. Pasākumu laikā par kārtību telpā atbild izglītojamie un atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpa ir jāsakārto.
15. Pasākumi izglītojamajiem Skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.30.

III. Izglītojamo tiesības

16. Apgūt licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu.
17. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
18. Attīstīt savas muzikālās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību procesā.
19. Apgūt pamatzināšanas un pamatprasmes konkrēta mūzikas instrumenta spēlē.
20. Apgūt kolektīvās muzicēšanas pamatprasmi, iemaņas orientēties mūzikas žanros, stilos un komponistu daiļradē.
21. Pārstāvēt Skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos.
22. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par mācību pārbaudījumiem un to apjomu.

23. Mācību procesā izmantot Skolas telpas, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (audio un video iekārtas) pedagoga klātbūtnē vai, iepriekš saskaņojot ar pedagogiem.
24. Lai izglītojamie varētu vingrināties Skolas klašu telpās bez pedagoga klātbūtnes, klašu atslēgas izsniedz dežurants, veicot ierakstu par atslēgas saņemšanu un nodošanu telpu reģistrācijas žurnālā.
25. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot cilvēka, Skolas un valsts cieņu un godu.
26. Saņemt savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
27. Saņemt pamudinājumus un apbalvojumus par sasniegumiem mācību darbā. Priekšmeta pedagoga uzslava, mutiska pateicība, ieraksti dienasgrāmatā, pateicība vecākiem.
28. Izglītojamajiem, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 50% attaisnojošu iemeslu dēļ, mācību gads tiek pagarināts. Pēc sekmīgas mācību pārbaudījumu nokārtošanas izglītojamais mācības turpina nākamajā klasē. Ja mācību pārbaudījumi netiek sekmīgi nokārtoti, izglītojamais mācības turpina tajā pašā klasē.
29. Izglītojamā kavējumus izskata individuāli.
30. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

IV. Izglītojamo pienākumi

31. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām apgūt Skolas mācību programmu, būt radošiem, piedalīties Skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos.
32. Mācību stundas izmantot tikai mācību mērķiem. Nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla.
33. Ārpusskolas aktivitātes plānot tā, lai tās netraucē mācībām un nenorisinās vienlaicīgi ar mācību stundām.
34. Savlaicīgi ziņot par stundu kavējumiem. Izglītojamajam vai viņa vecākiem ir telefoniski jāinformē specialitātes pedagogs par neierašanos uz stundām. Kavējumu zīmes tiek nodotas direktora vietniecei izglītības jomā, kavējumi tiek apkopoti. Biežāko kavētāju norādītie iemesli tiek izvērtēti administrācijas sēdēs.
35. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi vai papildu nodarbībās.
36. Mācību procesa vai tajā iekļauto ārpusstundu pasākumu kavējuma vai neapmeklēšanas gadījumā iesniegt specialitātes pedagogam attaisnojošu dokumentu (ārsta zīme, vecāku iesniegums u.c.).
37. Izglītojamie, kuru stundu apmeklējums ir mazāks par 50% neattaisnojošu iemeslu dēļ, tiek atskaitīti no Skolas izglītojamo skaita.
38. Savlaicīgi pirms stundas sākuma informēt pedagogu, ja nav saprasta iepriekšējās stundas viela vai nav sagatavojies stundai attaisnojoša iemesla dēļ.
39. Izglītojamajiem uz nodarbībām līdzī jāņem pedagoga noteiktie mācību līdzekļi un dienasgrāmata.
40. Regulāri dot vecākiem/aizbildņiem parakstīt dienasgrāmatu un liecību.

41. Mācību stundu un nodarbību laikā mobilo tālruni un citus komunikācijas līdzekļus lieto tikai mācību nolūkiem un ar skolotāja atļauju.
42. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī darbinieku un pedagogu pamatotās prasības.
43. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un Skolas teritorijā.
44. Apmeklēt ne mazāk, kā 6 (sešus) koncertus mācību gada laikā. Iesaistīties mācību un audzinošos pasākumos (mācību ekskursijās, izstādēs, muzeju apmeklējumos u.c. pasākumos), kas notiek mācību procesa ietvaros.
45. Ar cieņu izturēties pret Skolas un valsts simboliem (karogu, atribūtiķu; jāprot dziedāt Latvijas himna, jāzina tās vārdi, ar cieņu tā jādzied atbilstošajos brīžos), tradīcijām, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
46. Ikdienā izglītojamā apģērbam jābūt tīram un atbilstošam gadalaikam. Tas var būt brīvs, tāds, kas apliecina valkātāja individualitāti, taču uz apģērba nedrīkst būt nepieklājīgi, vulgāri vai uz vardarbību pamudinoši saukļi. Galvassegas (cepures, lakatus) un kapuces skolas telpās bez ārsta atļaujas valkāt aizliegts (izņēmumi ir pieļaujami izklaides pasākumos, akcijās). **Skolā nedrīkst uzturēties netīros, dubļainos apavos; garderobē jāpārvelk mainas apavi.**
47. Uz svinīgiem pasākumiem, prezentācijām, eksāmeņiem, mācību koncertiem jāierodas svētku tērpā. Zēni var tērpties uzvalkā vai uzvalka auduma biksēs un vestē, žaketē, vienkāršā trikotāžas džemperī vai vienkāršainā krekļā ar vai bez kaklasaites. Meitenēm svētku tērps var būt kleita, svārki vai garās bikses un blūze. Aizliegts ierasties pārāk īsos, izaicinošos tērpos un tērpos ar atkailinātu augšdaļu un vēderu. Pasākumos nedrīkst valkāt cepures un sportiska tipa apavus.
48. Pirms instrumentu spēles pārlicināties vai rokas ir sakoptas (tai skaitā nagu garumam ir jābūt atbilstošam, lai nebojātu instrumentu).
49. Izglītojamajiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
50. Būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem, nepieļaut vardarbību, veicināt Skolas un savas specialitātes prestižu.
51. Saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru un materiāli tehniskiem līdzekļiem (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).
52. Līdz katra mācību gada 30. maijam nokārtot saistības ar Skolu – nodot no Skolas nomātos instrumentus vai materiālus, Skolas bibliotēkas materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.
53. Uzturēt kārtībā savu darbavietu. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem Skolas aprīkojuma bojājumiem ziņot direktoram.
54. Ar savu uzvedību netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogiem.
55. Izglītojamajiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības staigāt.
56. Skolā un skolas teritorijā izglītojamajiem aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas.

57. Kategoriski aizliegts Skolā un Skolas teritorijā ienest dzīvību apdraudošus priekšmetus (alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, sprāgstvielas, ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas).
58. Neatstāt sev piederošās mantas bez uzraudzības.
59. Nedrīkst piesavināties citu personiskās lietas.
60. Izglītojamie, kuri Skolā ierodas ar velosipēdiem, novieto tos paredzētajās vietās.
61. Izglītojamajiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un Skolas personālu.
62. Iepazīties un ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus klašu/nodarbību telpās, u.c.
63. Ievērot un pildīt direktora rīkojumus un pedagoģiskās padomes lēmumus.
64. Ievērot citus Skolas normatīvos aktus: noteikumus, nolikumus, rīkojumus.
65. Par apzinātu izglītojamo pienākumu nepildīšanu, izglītojamo var atskaitīt no Skolas.

V. Apbalvojumi

66. Apbalvojumu formas:
 - 66.1. publiska pateicība;
 - 66.2. direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 66.3. radošo nometņu apmeklēšana Latvijā un ārzemēs;
 - 66.4. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās u.c.
67. Apbalvojumu var saņemt par:
 - 67.1. labām un teicamām sekmēm mācībās;
 - 67.2. ieguldījumu Skolas sabiedriskajā dzīvē;
 - 67.3. sasniegumiem konkursos;
 - 67.4. dalību citos pasākumos, kas veicina Skolas un Izglītojamo prestižu.
68. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamie, pedagogi, administrācija u.c.

VI. Uzvedības noteikumi skolā

	Drošība	Atbildība	Cieņa
Klasē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uz galda turi tikai mācību stundai nepieciešamos mācību piederumus. ➤ Somu novieto pie galda, lai eja būtu brīva. ➤ Klasē ienāc un izej mierīgi un klusi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vienmēr paņem līdzī visu stundai nepieciešamo. ➤ Uz stundu ierodies savlaicīgi un, izpildījis mājas darbus 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Klausies, ko saka klasesbiedrs un pedagogs. ➤ Seko līdzī stundai. ➤ Mobilajam tālrunim un citām tehniskajām ierīcēm stundas laikā jābūt izslēgtām.

Gaitenī	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Durvis ver lēnām un uzmanīgi. ➤ Pārvietojies lēnām un mierīgi. ➤ Ej pa trepēm lēnām. ➤ Neliecies pāri kāpņu margām. ➤ Neliecies cauri kāpņu margu stiprinājumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzturi kārtību. ➤ Izmet atkritumus atkritumu grozā. ➤ Liftu izmanto tikai nepieciešamības gadījumā. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Runā mierīgi un pieklājīgi. ➤ Sasveicinies ar pieaugušajiem un skolas viesiem. ➤ Esi savaldīgs.
Garderobē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Virsdrēbes un āra apavus atstāj garderobē un dodies uz mācību stundu. ➤ Pārvelc maiņas apavus. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ņem un lieto tikai savas mantas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esi pieklājīgs.
Skolotāju istabā vai direktora kabinetā	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Telpā ienāc/izej mierīgi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pārliecinies, ka direktors vai pedagogs var veltīt tev laiku. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienākot sasveicinies. ➤ Izsaki savu viedokli un runā mierīgi.
Skolas pasākumā, klasēs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienāc un izej klusi un mierīgi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierodies savlaicīgi uz pasākumu. ➤ Seko līdz pasākuma norisei. ➤ Atstāj telpu tikai tad, kad beidzies pasākums. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esi pieklājīgs. ➤ Klausies pats un ļauj citiem klausīties. ➤ Mobilo tālruni un citas tehniskās ierīces pasākuma laikā turi izslēgtas.
Tualetē	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pēc tualetes lietošanas nomazgā rokas. ➤ Izejot izslēdz gaismu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pēc tualetes lietošanas norauj ūdeni. ➤ Pēc tualetes lietošanas izlietoto papīru izmet norādītajā vietā. ➤ Lieto tikai tik tualetes papīra, cik tev ir nepieciešams 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzturies tualetē tikai tad, ja tev ir vajadzība.
Pirms skolas/ pēc skolas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolā ienākot, durvis atver un aizver lēnām. ➤ Ja kāds nāk aiz tevis, pieturi durvis. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierodies skolā 5 minūtes pirms stundas sākuma. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ienākot skolā, sasveicinies. ➤ Ejot ārā no skolas, atsveicinies.

Skolas pagalmā	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzturieties tikai skolas teritorijā. ➤ Ievērojiet drošību stāvlaukumā, pārliecinieties par transporta kustību. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ja skolā ierodieties ar velosipēdu, novietojiet to paredzētajā vietā. ➤ Pēc palīdzības dodieties pie pedagoga vai dežuranta. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sasveicieties. ➤ Runājiet pieklājīgi. ➤ Nemiet zemē atkritumus. ➤ Izmetiet atkritumus atkritumu grozā.
----------------	---	---	---

VII. Skolas drošības noteikumi

69. Ievērojiet Iekšējās kārtības noteikumus.
70. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai:
 - 70.1. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ziņojiet dežurantam vai Skolas administrācijai.
 - 70.2. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi ziņojiet specialitātes pedagogam, priekšmetu pedagogiem, Skolas dežurantam, Skolas administrācijai, apkalpojošā personāla pārstāvjiem.
71. Par skolas biedra nelaiemes gadījumu Skolā ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai direktoram.
72. Vismaz divas reizes mācību gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj šāda informācija:
 - 72.1. par rīcību ekstremālās situācijās; par rīcību ārkārtas situācijās (piemēram, saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
 - 72.2. par ugunsdrošību;
 - 72.3. par elektrodrošību;
 - 72.4. par drošību masu pasākumos;
73. Iepazīties ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību Skolā.
74. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē:
 - 74.1. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
 - 74.2. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruna numuri ir pie Skolas dežuranta, lietvedībā, uz evakuācijas plāniem abos skolas stāvos.
75. Mācību stundās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam. Bez pedagoga atļaujas atstāt klasi nedrīkst.
76. Aizliegts mācību stundu laikā aiziet no Skolas bez pedagoga atļaujas.
77. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
78. Nebojāt ugunsdzēsamos aparātus.

79. Par novērotiem pārkāpumiem Skolā, vai tās teritorijā, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Skolā ziņot skolas dežurāntam un administrācijai.
80. Rīcība ārkārtas situācijās:
- 80.1. ugunsgrēka gadījumā ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni, nekavējoši paziņot jebkuram Skolas darbiniekam. Kopā ar pedagogu pulcēties Skolas pagalmā;
 - 80.2. plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu vai pedagogu rīkojumiem;
 - 80.3. saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram Skolas darbiniekam vai glābšanas dienestam 112;
 - 80.4. ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties paziņot pedagogam vai citām atbildīgām personām.

X. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

81. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, kā arī Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
82. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā disciplinārieta par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 82.1. individuāla saruna;
 - 82.2. izskatīts administrācijas sēdē;
 - 82.3. 82.3. izskatīts pedagogiskās padomes sēdē;
 - 82.4. direktora rīkojums.
83. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 83.1. mutisks aizrādījums;
 - 83.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 83.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 83.4. izslēgšana no Skolas.
84. Izglītojamais un viņa vecāki uzņemas pilnu materiālu atbildību par bojājumiem vai zaudējumiem, kas Skolas īpašumam nodarīti izglītojamā vainas dēļ. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem jāatlīdzina materiālie zaudējumi).
85. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un pašvaldības policijai.
86. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties par to ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
87. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un izglītojamā attieksmes, var noteikt šādus soda mērus:
- 87.1. mutisks aizrādījums;
 - 87.2. brīdinājums;

87.3. lietu nodod izskatīšanai ārpusskolas institūcijām (policija, sociālās iestādes u.c.);

87.4. izslēgšana no Skolas.

XI. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

88. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas klasēs, tiek izlikti redzamā vietā un Skolas mājas lapā.
89. Reizi gadā, septembrī specialitātes Skolotājs iepazīstina izglītojamos ar Iekšējās kārtības un drošības noteikumiem. Pēc iepazīšanās ar noteikumiem izglītojamie, norādot datumu, parakstās par to ievērošanu Instruktažas lapā.
90. Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas tiek pārskatītas un pārrunātas papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
91. Pirms masu pasākumu apmeklējuma pedagogs, kura vadībā notiek apmeklējums, ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumos.
92. Pirms došanās mācību ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
93. Izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumi pieejami Lietvedībā. Izrakstu izliek uz informatīvā stenda.
94. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad teorētisko priekšmetu pedagogi iepazīstina ar tiem 2 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.

XII. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

95. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Iestādes padome, Skolas dome un Skolas dibinātājs.
96. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Direktors.

Noslēguma jautājums

97. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus Dobeles Mūzikas skolas iekšējās kārtības noteikumus, kas apstiprināti ar 2015. gada 7. jūlija sēdes lēmumu.

Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti, apspriesti, aktualizēti šajā redakcijā Skolas pedagoģiskā sēdē 29.08.2019.

Direktors



Artūrs Maculēvičs